

## 令和5年度活動報告書

NPO 法人 HEALTH SUPPORT HINATA

### I 事業期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

### II 事業報告

2023年度、当法人は以下の活動を通じて地域社会に貢献しました。

#### 新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染症が5類に移行したものの、インフルエンザとの併発感染が問題となりました。当法人は、厳格な感染対策と防御策に従いながらも、完全に感染を免れることはできない状況に直面しました。しかし、職員相互の協力のもと、訪問看護事業を無事に全うすることができました。

#### 地域活動

地域活動としては、萩之茶屋文化祭に参加し、地域住民の活動協力を得ることができました。このイベントを通じて、地域との絆を深め、今後の活動基盤を強化することができました。

「1. 身体的問題の早期発見と医療につなぐための健康相談、見守り支援、2. 社会的孤立を防ぐための居場所づくり、3. 孤独感による治療中断を防ぐためのお見舞い支援などの事業」を継続して実施することができました。

動かない、人とのつながりが少ない（生活不活発）ことによるフレイルの進行を防ぐための対策を講じ、当法人ではヨガ教室を開催しました。これにより、参加者の運動不足を解消し、身体機能の維持・向上を図ることができました。特に高齢者を対象としたこの教室では、無理のない範囲での運動を通じて、健康増進と社会的つながりの強化を目指しました。しかし、時間的に負担が大きく、参加ができる人が、固定されている状況があるため、今年度をもって終了としました。

#### 人材育成

例年通り、人材育成のための看護学生の実習、見学研修の受け入れを行うことにより釜ヶ崎地域の地域性が理解されるよう情報発信をしました。

今後も、地域社会のニーズに応え、より良いサービスを提供できるよう努力します。

### III 事業の実施状況

#### 1 特定非営利活動に係る事業

- (1) (事業名) 介護保険法等に基づく居宅サービス事業  
(内容) 訪問看護サービスの提供  
(実施場所) 支援の要請を受けた人たちの居宅  
(実施日時) 平日9:30～17:30  
(事業の対象者) 訪問看護の必要な人

#### 訪問看護実績

令和5年4月1日～令和6年3月31日 )

\*新規契約者数9件(介護5人医療4人) (参考始業時以来251件)

訪問終了11人(死亡:自宅4人 医療機関4人、死亡以外:3人)

月 保険	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
介護	27	28	28	27	27	26	25	25	24	25	24	25
医療	22	24	23	23	24	23	24	24	23	22	22	21
介・医	0	2	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0
実人数	49	50	51	49	49	48	49	49	47	47	46	46

訪問実績

月 保険	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
介護	155	163	185	169	170	148	154	145	142	130	133	154	1848
医療	192	260	258	236	254	222	235	230	222	197	194	193	2690
計	347	423	443	405	424	470	389	375	364	327	327	347	4538

(収 入)

〔事業費〕

看護報酬(合算) ¥41, 836, 495- (未収を含む)

その他収益(健康相談、実習生受入れ) ¥348, 245-

【収益計 ¥42, 184, 740-】

(支 出)

〔人件費〕

従事者賃金 ¥31, 085, 976- 通勤費 ¥1, 476, 060-

法定福利 社会保険料・労働保険料 ¥4, 685, 753-

福利厚生費 ¥232, 267- 退職給付準備金 ¥1, 132, 140-

【人件費計 ¥38, 612, 196-】

〔その他経費〕

諸謝金(ヨガ講師、農作業指導員、フィールドワーク) ¥329, 000-

旅費交通費 ¥12, 620- 業務委託費 ¥372, 700-

通信費運搬費 ¥508, 998- 消耗品費 ¥282, 496- 修繕費 ¥6, 200-

地代家賃 ¥1, 980, 000- 賃貸料 ¥ 35, 500- 水光熱費 ¥131, 141-

保険料 ¥84, 810- 諸会費 ¥29, 600- 支払手数料 ¥65, 010-

租税公課 ¥600、- 雑費 ¥7, 805、-

【その他経費計 ¥3, 846, 480-】

【事業費計 ¥42, 458, 676-】

〔管理費〕

(収 入) 経常収益計 ¥148, 000-

(支 出)

〔人件費〕 役員報酬 ¥120, 000- 通勤費 ¥10, 000-

【人件費計 ¥130, 000-】

〔その他経費〕

会議費 ¥4, 808- 通信運搬費 ¥4, 700- 旅費交通費 ¥10, 000-

支払手数料 ¥309, 640- 交際費 ¥7, 950- 支払手数料 ¥2, 839、-

【その他経費計 ¥337, 098-】

【管理費計 ¥467, 098-】

- (2) (事業名) 健康相談・見守り支援事業  
桜の宮、特別清掃登録者、生活サポートはぎ茶、NPO ライフサポートよろず相談会  
及び見守り支援対象者などの健康相談を実施しました。
- (内 容) 健康保持のため、血圧等の測定、相談、必要な医療機関への紹介  
受診の介助、身体保清、お見舞いなど、生活環境を整えました。
- (実施場所) 当地域の福祉施設や住民の集まる場所、要支援者居宅、当事業所内  
(実施日時・実績)  
健康相談  
定期 (釜ヶ崎支援機構特掃、生活サポートはぎ茶、桜の宮、ふるさとの家)  
実施人数 (381 人)  
見守り支援事業 訪問、ひなた事務所へ来所  
実施人数 (70 人)
- (事業の対象者) 要介護、予防介護などの対象とならない又は受けていない人  
(収 入) (支 出) 別添活動決算書による居宅サービス事業に含む
- (3) (事業名) 地域居住の単身高齢者相互のふれあいの場所づくり  
(内 容) これまでの農作業やヨガ教室では、継続的に実施することにより、ひなた農園  
参加者、地域住人、スタッフとも交流することができ、社会的孤立を防ぎ、関  
係性の構築、協調性を養い、健康的な日常生活を送ることができるようになる  
支援の一助となりました。  
近隣の人たちに、農作業や地域の事業 (萩之茶屋文化祭など) への参加を誘っ  
たことは有意義でした。
- (実施場所) ひなた農園 (作業)、ひなた事務所 (会食)、西成市民館 (ヨガ教室)  
(実施日時・実績)  
農作業: 週 1 回金曜日 適時 猛暑により作業中止の日もありました。  
食事会: 10 月 23 日弁当作り 2 月 8 日 鮭バター炊き込みご飯とかす汁  
ヨガ教室: 月 2 回金曜日 2022 年 3 月 11 日より開始継続して実施  
2024 年度参加人数 (152 人)
- (収 入) (支 出) 別添活動決算書による居宅サービス事業に含む
- (4) (事業名) 地域連携  
(内 容) それぞれに専門分野を持つ地域の他支援団体と連携することにより、利用者  
の多様なニーズに応えることのできる地域環境を形成しました。
- (実施場所) 当地域内  
(実施日時) 活動期間を通じて適宜実施 コロナ感染予防上活動縮小  
・大阪府訪問看護ステーション協会市南ブロック会 定例開催  
・西成区訪問看護ステーション連携会議
- (収 入) (支 出) 別添活動決算書による居宅サービス事業に含む
- (5) (事業名) 人材育成  
(内 容) 医療・看護、社会福祉分野に関心を持つ人たちの見学・実習の受け入れ  
(実施場所) 当 NPO 事務所・活動地域  
(実施日時) 活動期間を通じて適宜  
(事業の対象者) 医療・看護、社会福祉分野に関わる学生・社会人

○藍野短期大学

日 時：令和 5年 7月 10日～7月 21日 8日間

9月 19日～9月 29日 8日間

人 数：実習生数（各クール2名、合計4名）

○畿央大学 健康科学部 看護医療学科

日 時：令和 6年 1月 15日～1月 26日 9日間

2月 19日～3月 1日 9日間

人 数：実習生数（各クール2名、合計4名）

コロナ感染防止上の緊急事態宣言で訪問看護の体験実習は困難であったが感染  
予防に留意し縮小実施となりました。

(収 入) (支 出) 別添活動決算書による居宅サービス事業を含む

2 その他の事業 実施しない

#### IV 社員総会の開催状況

##### 第十一回 通常総会

日 時 2023年 6月 16日 (水) 16時 00分から17 時 00分まで

場 所 訪問看護ステーション ひなた事務所

#### 記

##### 1、総会の決議があったものの事項の内容

第1号議案	令和 4年度活動報告承認の件	承認
第2号議案	令和 4年度活動計算・監査報告の件	承認
第3号議案	令和 5年度事業計画（案）承認の件	承認
第4号議案	令和 5年度活動予算計画（案）承認の件	承認
第5号議案	議事録署名人の選任の件	

##### 2、総会の決議があったものとみなされた日

令和5年 6月 16日

##### 3、議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

議事録署名人 理事長 逢坂 隆子  
議事録署名人 事務員 草井 彩子

#### V 理事会その他役員会の開催状況

第一回理事会

5/26 13:30～14:50

(場 所) 訪問看護ステーションひなた 事務所

(出 席) 3名 理事長逢坂 理事梅田、松田

#### 審議事項

1. 第11回定期総会開催について
2. 22年度の実施報告書の修正（コロナ感染状況の追記）および23年度実施計画書の事業の追記

#### 第二回理事会

8/18 16:00～17:30

(出 席) 逢坂、梅田リモート、松田、谷生

#### 審議事項

1. 災害時の職員の処遇について
2. 新理事選任の件
3. 地域活動事業への参加

#### 第三回理事会

10/25 16:00～17:00

(出 席) 逢坂・梅田・松田 リモート

#### 審議事項

1. 新理事選任の承認は定期総会にて行う。
2. 萩之茶屋文化祭に参加した状況報告

#### 第四回理事会

3/9 10:30～11:30

(出 席) 逢坂・梅田・松田 リモート

#### 審議事項

1. 定期総会について6月中旬に開催予定で日程調整
2. 職員状況 3月末退職者あり
3. 顧問の報酬を勘定科目上 役員報酬とする

# 地域活動

## 萩之茶屋文化祭





# ひなた農園



# 書初め

